



# *Kirkenes Båtforening*



## *Driftsplan* *for* *Husutvalget*

Hensikten med denne driftsplanen er at tiltakene ikke skal forringes, og at oppgaver fordeles utover i utvalgene. Dette er i utgangspunktet utvalgene sitt ansvar, men krever også at enkelt medlemmer er villige til å ta et utvidet ansvar.

Utarbeidet av Knut Heitmann.

## Husutvalget`s funksjoner:

Ansvarlige \_\_\_\_\_

Utvalget består av Leder, nestleder og 3 medlemmer.

### Klubbhus:

- Holde klubbhuset i den stand som forventet.
- Leie ut til medlemmer ut fra en skriftlig leiekontrakt.
- Leie ut til ikke medlemmer ut fra en skriftlig leiekontrakt.

### Plasthallen:

- Forvalte utleie av plasthallen, innhente leie etter at leieavtalen er utgått, få med strømforbruket, og at nøkkel tilbakeleveres. *(Her har Per Ola Reite særordning som gjør at han ikke betaler årlig leie.)*

### Ivan-Bua:

- Ved utlån av verktøy skal navn og dato noteres ned på eget skjema.
- Ved tilbakelevering av verktøy skal det være i samme stand som ved utlån.

### Snekkerbua:

- Forvalte snekkerbua slik at medlemmer kan ved mindre arbeider leie den for en fast pris.
- Ved arbeider i bua må HMS- Helse-Miljø og Sikkerhetskravene følges.
- Ved varmearbeider skal det være brannslukker tilstedet, og bua skal ikke forlates før etter min. 30 min.

### Dykkerklubben:

- Det kjøpes strøm av Kirkenes Båtforening gjennom en minusmåler.
- Kirkenes Dykkerklubb avleser minusmåler 31.desember hvert år, og avlesningen gis kasserer i Kirkenes Båtforening.
- Faktura sendes Kirkenes Dykkerklubb til forfall med 14 dagers betalingsfrist.

### Ved utlån av nøkler:

- Dersom det skal arbeides i Ivan Bua utenom det som utvalget kan bidra med, skal bruker følge vanlige spilleregler.

### Egne arrangementer:

- Ved egne arrangementer skal huskomiteen være behjelpelig med personell. Årsmøter, medlemsmøter, styremøter og kaffe/middag ved dugnader.

### Gjestebåter:

- Ved anløp av gjestebåter kan utvalget tilby diesel, dusjmuligheter samt at enkle måltider kan lages på kjøkkenet. Ved lengre ligge kan selve hoveddelen av klubbhuset åpnes dersom det er ønskelig.

### Lage budsjettforslag:

- Lage budsjett for de planer utvalget ønsker å arbeide med som leveres styret for videre behandling.  
Ha dialog med de andre utvalgene og styret om planene.

**Interne møter i Husutvalget:**

- Husutvalget bør ha interne møter hvor alle medlemmene møter. Her må leder legge opp til agenda for møtene.

Ta kontakt med styret om det er noe utvalget lurer på.  
Styret ønsker innspill til forbedringer/tiltak.